

华东师范大学外派汉语教师志愿者选派流程

孔院办收到汉办招募通知后，在学校网站和孔院办微信公众号发布

申请者登录《汉语教师志愿者项目在线管理平台》

vct.hanban.org 完成注册申报

1. 在报名系统上导出中英文《申请表》和《审核表》电子版；
2. 打印并签名中英文《申请表》和《审核表》，将中英文《申请表》扫描上传至汉办报名系统；
3. 将以下最终纸质版材料交至孔院办*：
 - 1) 《审核表》（院系在派出单位意见一栏中填写意见并签字盖章，请打印在一页上）
 - 2) 中英文《申请表》
 - 3) 学历学位或在读证明（本科生）、普通话、外语证书等材料原件及复印件

申请者需随时关注报名系统中的申请状态。如被驳回

请按驳回意见在规定时间内重新完成报名申请

查收汉办系统中的考试通知，按照要求参加汉办考试
(一旦确认参加考试，不得缺席，否则将被永久取消报名资格)



孔院办收到汉办发布的录取函后，通知申请者



申请者收到汉办的培训通知，参加汉语教师志愿者培训



孔院办接到国家汉办录取函后，将录取函发给学生，并建立储备培训人员微信群通知相关事宜



申请者在孔院办网站上下载并完成《乙方亲属担保协议书》和《汉语教师志愿者出国任教协议书》
(单面打印，一式三份)，递交至孔院办签字盖章。发邮件，提供担保人身份证和户口本复印件至

孔院办。同时完成在学证明申请，研究生在学证明链接如下：

<http://www.yjsy.ecnu.edu.cn/05/26/c3610a66854/page.htm>

本科生在学证明链接如下：

<http://www.jwc.ecnu.edu.cn/f1/eb/c10773a127467/page.htm>



《乙方亲属担保协议书》和《汉语教师志愿者出国任教协议书》签字盖章完成后通知学生取回一份，院系和孔院办各留存一份



到达赴任国后完成《外派汉语教师志愿者赴任报到表》，发邮件至孔院办*
注：申请者如需留任或者转岗，请完成《外派汉语教师志愿者留任/转岗表》并邮件至孔院办



外派期间与院系和孔院办保持联系，定期向所在院系（辅导员）和孔院办汇报在外情况。

*孔院办地址：中北校区物理楼 344 室

sji@admin.ecnu.edu.cn