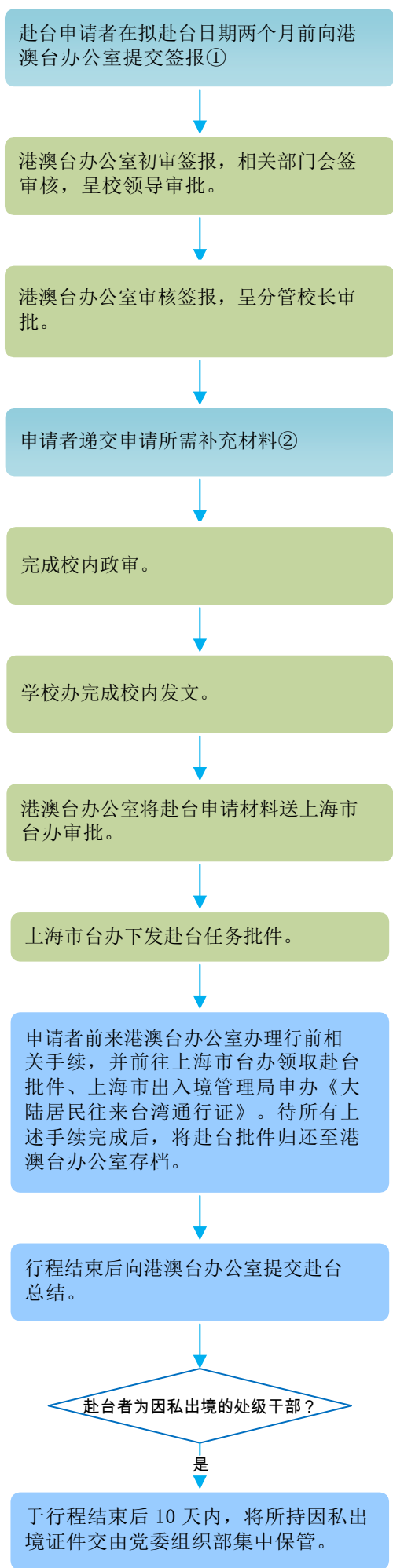


赴台手续办理流程

(注：蓝色底的框内描述的是需要您处理的事情，绿色底的框内描述的是相关部门需要处理的事情)



注① 签报内容要求 签报正文须包含：
邀请单位、赴台任务、赴台人员构成、赴台起始日期、经费出处、预算明细；
签报附件须包含： 出境预审表、台方邀请信、台方详细日程安排、与会人员名单（参会用）。

注② 签报需递交材料
(1) 赴台短期研修（如本科生、研究生）：
邀请信、行程表、赴台人员名单、邀请方介绍、短期研修课程介绍、学习计划；
(2) 赴台出席学术会议（学生或者教师）： 邀请信、行程表、赴台人员名单、邀请方介绍、学术会议背景介绍、个人研究 课题说明、与会人员名单（中文）、保证函（不涉及政治敏感问题）；
(3) 赴台访问讲学（教师）： 邀请信、行程表、赴台人员名单、邀请方介绍、讲学提纲。

联系人：徐庆庆
联系电话：62233725
接待时间：周一至周五 8:00—11:30, 13:30—17:00 办理地点：中北校区物理楼 359 室 邮箱：qqxu@ied.ecnu.edu.cn